

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

П Р И К А З

« 29 » августа 2022 г.

№ 431

г.Красноярск

О вводе в действие Положения об организации и проведении стажировки
на рабочем месте

Во исполнении требования статьи 219 Трудового кодекса РФ и Постановления
Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране
труда и проверки знания требований охраны труда»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении стажировки на рабочем
месте в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Положение) и ввести в действие с
момента подписания приказа (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Обязанности по организации проведения стажировки на рабочих местах
возложить на непосредственных руководителей (ГМО, ЗГМО, М, АЭ, О, ГГП
КАТЭК, ОГМС Солянка, КЛМС Назарово, ЛМА Лесосибирск, ЛМА ЦМС, ЛМВ
ЦМС, РЛ ЦМС, База снабжения).

3. Руководителям структурных и обособленных подразделений, ответствен-
ным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте:

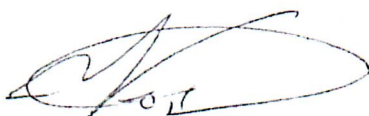
3.1. Организовать изучение настоящего Положения в трудовых коллективах;

3.2. Принять Положение к исполнению и обеспечить организацию и прове-
дение стажировок на рабочем месте вновь принятым и переводимым на другую
работу работникам, к которым предъявляются дополнительные (повышенные)
требования безопасности труда (Приложение 1 к Положению).

4. Утвердить перечень профессий (должностей) работников, подлежащих
прохождению стажировки на рабочем месте.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя
службы охраны труда Максюту Н.А.

Начальник



К.Ю.Костогладов

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте в ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее — Положение) разработано в соответствии со ст.219 Трудового кодекса Российской Федерации и разделом III (Организация и проведение стажировки на рабочем месте) Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (далее Правила).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации стажировки лиц, принимаемых на работу в ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее Работодатель) на должности, указанные в настоящем Положении, а также лиц, подлежащих переводу на указанные в настоящем Положении должности, профессии.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть внесены соответствующим приказом Работодателя.

1.4. Термины и их определения:

Стажировка на рабочем месте — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном рабочем месте.

Стажер - рабочий или специалист, проходящий стажировку на рабочем месте.

Руководитель стажировки (наставник) - работник, назначенный приказом (распоряжением) ответственным за проведение стажировки .

Программа стажировки на рабочем месте — локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения.

2. Организация и порядок проведения стажировки

2.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

2.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности (приложение 1 к Положению).

2.3. Стажировка на рабочем месте проводится:

- для вновь принятых работников;
- при переводе работника на другое место работы внутри Учреждения с изменением профессии (должности) и выполняемой трудовой функции;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2.4. Ответственность за организацию проведения стажировки на рабочем месте, возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения работника.

2.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника подразделения, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом (распоряжением) и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

2.6. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и др.), для проведения оставшихся дней стажировки на рабочем месте назначается другой руководитель стажировки.

2.7. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке: вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

2.8. Стажировка на рабочем месте должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, механического, слесарного, строительного и т.п.), на которых предстоит работать стажирующему.

2.9. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ (распоряжение) «О назначении стажировки вновь принятого работника» с назначением руководителя стажировки (Приложение 2).

Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки на рабочем месте под роспись.

2.10. Стажирующийся приступает к стажировке после обеспечения его спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты (при необходимости).

3. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.1. Необходимость стажировки на рабочем месте, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.2. Стажировка осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, разработанной и утвержденной в установленном порядке, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.3. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, утверждается Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.4. В программу стажировки на рабочем месте, в зависимости от должности или профессии конкретного работника, могут входить следующие разделы:

- охрана труда — изучение локальных и нормативных правовых актов согласно должностным обязанностям сотрудника;
- безопасность перемещения по территории подразделения;
- подготовка рабочего места к проведению работ;
- ознакомление с применяемым в работе оборудованием, сырьем;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, применяемые на рабочем месте, а также порядок их применения;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- отработка действий работника во время аварийной ситуации.

3.5. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, могут быть продлены по решению руководителя стажировки (наставника).

3.6. В процессе стажировки руководитель стажировки организует:

- изучение программы стажировки на рабочем месте, в которой должны отражены ее конкретные задачи и сроки подготовки стажирующегося к работе;
- знакомство стажирующегося с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов необходимых для работы: должностная инструкция, инструкции по охране труда по профессии и виду работ, производственные инструкции, программы инструктажа на рабочем месте, программы обучения по охране труда;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировку его действий.

3.7. Стажер обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ «Среднесибирское УГМС»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные для него нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.8. Руководитель структурного подразделения, по согласованию со службой охраны труда и профсоюзным комитетом, может освобождать от стажировки на рабочем месте:

- работника, имеющего стаж практической работы по профессии не менее трех лет;

- переводимого из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он ранее работал, не меняется. В этом случае издается приказ (распоряжение) «Об отмене прохождения стажировки» (Приложение 3).

4. Оформление результатов стажировки по охране труда.

Допуск к самостоятельной работе

4.1. После того как стажировка на рабочем месте пройдена и наставник уверен в том, что стажер усвоил правила безопасного выполнения работ, - процедура регистрируется. Для этого заполняется «Стажировочный лист» (Приложение 4 к Положению), в котором указывают следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска к самостоятельной работе.

4.2. После проведения процедуры регистрации, издается приказ (распоряжение) «О допуске к самостоятельной работе» работника. (Приложение 5).

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, подлежащих прохождению
стажировки на рабочем месте

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество смен
1.	Водитель (легкового) автомобиля	5
2.	Газогенераторщик	10
3.	Гидрометнаблюдатель гидрологического поста	7
4.	Техник по проведению лавинных работ 2 категории	7
5.	Ведущий аэрохимик, аэрохимик 1,2 категории	14
6.	Ведущий гидрохимик, гидрохимик 1,2 категории	14
7.	Техник по мониторингу загрязнения окружающей среды 1 категории	14
8.	Ведущий радиометрист, радиометрист 1 категории	14

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

НАЧАЛЬНИКА _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение)

от «_____» _____ «202_____ года

О назначении стажировки вновь принятого работника

Для практического обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, принятого

(переведенного) в подразделение _____ работника стажера _____
(наименование подразделения)

_____ определить
(Фамилия, имя, отчество) (должность, профессия)

_____ с «_____» _____ 202 г. по «_____» _____ 202 г.
(количество смен)

Ответственным лицом за проведение стажировки, изучение правил, инструкций по охране труда и приобретение практических навыков безопасных способов работы назначить

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник подразделения _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлены: _____
(подпись) (Ф.И.О. назначенного лица, дата)

(подпись) (Ф.И.О. стажера, дата)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

НАЧАЛЬНИКА _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение)

от « _____ » _____ « 202 _____ года

Об отмене стажировки на рабочем месте

Работника _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, профессия, структурное подразделение)

освободить от стажировки, как имеющего стаж работы по профессии, должности

Начальник структурного подразделения
(отдела, директор филиала)

(Фамилия, инициалы)

Согласовано:

Представитель службы охраны труда _____
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы стажера, дата)

Организация
:

Сведения о проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Профессия или должность работника:

Подпись:

Наименование структурного подразделения:

Сведения о руководителе стажировки:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Профессия или должность работника:

Подпись:

Наименование структурного подразделения:

Основание для проведения стажировки на рабочем месте:

Количество смен стажировки на рабочем месте:

Период проведения стажировки на рабочем месте:

Дата допуска работника к самостоятельной работе:

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

НАЧАЛЬНИКА _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение)

от «_____» _____ « 202__ года

О допуске к самостоятельной работе

Допустить к самостоятельной работе в качестве

(должность, профессия)

работника _____
(Фамилия, имя, отчество)

с «_____» _____ 202__ года, как прошедшего стажировку и проверку знаний по
безопасности труда и практических навыков в работе

Начальник подразделения _____
(Фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлены: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)